



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PLATINA**  
**“CORINA GARCIA DE AZEVEDO”**

E-mail: [demec.platina@gmail.com](mailto:demec.platina@gmail.com)

Rua Miguel Lopes Montes, nº 648- Centro – CEP: 19.990-017

Telefone: (018) 3354-1124.

**RESOLUÇÃO SME/CME N.º 01/2026**

*Dispõe sobre o processo anual de atribuição de classes e aulas ao pessoal docente do Quadro do Magistério do município de Platina, para o ano letivo de 2026.*

Juliana Carla Bompani Silva, Secretária Municipal de Educação de Platina, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o §2º do artigo 90 da Lei Complementar nº 209, de 29 de setembro de 2023 - Estatuto do Magistério Público Municipal de Platina, observadas as diretrizes da Lei Federal 9.394/1996, e considerando a necessidade de estabelecer normas, critérios e procedimentos que assegurem legalidade, legitimidade e transparência ao processo anual de atribuição de classes e aulas na Rede Municipal de Ensino, para o ano letivo de 2026.

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**  
**DAS COMPETÊNCIAS**

**Art. 1º.** Compete à Secretária Municipal da Educação de Platina designar comissão para coordenar e supervisionar o processo anual de atribuição de classes e aulas, bem como analisar recursos e solucionar os casos omissos, que estarão sob sua responsabilidade, em todas as fases e etapas.

**§1º.** A referida Comissão Municipal deverá ser composta pelo Supervisor de Ensino, dois Diretores de Escola, um Coordenador Pedagógico e um Vice-Diretor indicados pela Secretária Municipal de Educação de Platina.

**§2º.** O Diretor de Escola deverá comparecer às sessões de atribuição de classes e aulas ou indicar um representante, sempre que possuir aulas a serem atribuídas de sua unidade escolar.

**Art. 2º.** Compete à Secretária Municipal de Educação observadas as normas legais, convocar e atribuir classes e/ou aulas aos docentes do Quadro do Magistério da Rede Municipal de Ensino de Platina, respeitada a classificação, por campo de atuação, no processo inicial e por todo o ano letivo, procurando garantir as melhores condições para a viabilização da proposta pedagógica da escola.

**Parágrafo único.** A Secretária Municipal de Educação atribuirá as classes e aulas, no processo inicial, aos titulares de cargo, compatibilizando as cargas horárias das classes e aulas das disciplinas, bem como os horários e turnos de funcionamento das Escolas, com as Jornadas de Trabalho docente, inclusive nas situações de acumulação remunerada de cargos públicos, desde que com legitimidade e sem detrimento, de ordem legal, aos demais docentes.

**Art. 3º.** Compete à Comissão de atribuição de classes e aulas tomar as providências necessárias à execução, coordenação, acompanhamento e supervisão do Processo de que trata esta Resolução.





# SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PLATINA

## "CORINA GARCIA DE AZEVEDO"

E-mail: [demec.platina@gmail.com](mailto:demec.platina@gmail.com)

Rua Miguel Lopes Montes, nº 648- Centro – CEP: 19.990-017

Telefone: (018) 3354-1124.

### CAPÍTULO II DA INSCRIÇÃO

**Art. 4º.** A Secretaria Municipal de Educação estabelecerá as condições e o período para a inscrição dos docentes para o processo de atribuição de classes e aulas, bem como divulgará a classificação dos inscritos e o cronograma da atribuição.

**§1º.** O docente deverá, anualmente, inscrever-se no processo de atribuição de classes e aulas, que será realizada por campo de atuação, devendo comparecer na unidade escolar onde está lotado, conforme convocação e cronograma expedido pela Secretaria da Educação de Platina

**§2º.** O docente afastado a qualquer título, em especial o licenciado, deverá ser convocado formalmente para efetuar sua inscrição ou se fazer representar, legalmente, para este fim.

**Art. 5º.** O cadastro de qualificação de cada docente deverá ser revisto e atualizado, anualmente, pelo Diretor de Escola, na seguinte conformidade:

**I.** em caráter obrigatório, antes da abertura do período de inscrições, relativo ao processo de atribuições de classes e aulas, para conferência regular das habilitações e qualificações registradas, mediante análise criteriosa dos títulos e dos históricos dos cursos que lhes sejam correspondentes, implicando a manutenção, exclusão ou inclusão de disciplinas.

**II.** a qualquer tempo, no decorrer do ano, para registro de novas habilitações e/ou qualificações que o professor tenha adquirido, ou para acertos, verificação de legitimidade e correções de modo geral, sob pena de responsabilidade, não devendo surtir efeito na inscrição/classificação já publicada e tampouco no vínculo funcional.

### CAPÍTULO III DA CLASSIFICAÇÃO

**Art. 6º.** Para efeitos do que dispõe a presente resolução, consideram-se campos de atuação para fins de classificação e de atribuição de classes e aulas os seguintes âmbitos da educação Básica:

- I. Classe:** campo de atuação referente a classes dos anos iniciais do Ensino Fundamental (EF), da Educação Infantil (EI) e Educação de Jovens e Adultos (EJA), Educação Especial.
- II. Aulas:** campo de atuação referente a aulas dos anos iniciais do Ensino Fundamental, das disciplinas de Arte, Língua Inglesa, Educação Física.
- III. Projetos da Pasta:** **Projetos da Secretaria serão elaborados anualmente** e disciplinados através de instruções especiais.

**Art. 7º.** Para participar do processo de atribuição de classes e aulas, os docentes titulares de cargo serão classificados em nível de Secretaria da Educação, observando-se o campo de atuação, a situação funcional e a habilitação, e considerando:

**I. Quanto ao tempo de serviço, no respectivo campo de atuação da inscrição:**

a) No Magistério Público Municipal de Platina: nº dias trabalhados x 0,005

**II. Quanto aos títulos, no campo de atuação da inscrição:**





## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PLATINA "CORINA GARCIA DE AZEVEDO"

E-mail: [demec.platina@gmail.com](mailto:demec.platina@gmail.com)

Rua Miguel Lopes Montes, nº 648- Centro – CEP: 19.990-017

Telefone: (018) 3354-1124.

- a) Certificado de Aprovação do Concurso Público de Provimento do cargo de que é titular: 10 pontos;
- b) Certificado de aprovação em outros Concursos Públicos de Provas e Títulos na área do Magistério Público: 1 ponto por certificado, até o máximo de (três) pontos.
- c) Certificados de cursos de Atualização de no mínimo 30(trinta), os cursos homologados pela Secretaria Municipal de Educação cursos realizados nos últimos 2 (dois) anos: 0,25 pontos por certificado.
- d) Certificados de curso de Especialização- lato sensu, de no mínimo 360 (trezentos e sessenta) horas, relativo à área de educação: 4 pontos.
- e) Diploma de Mestre: 5 pontos; relativo à área da Educação (no máximo de um).
- f) Diploma de Doutor: 6 pontos; relativo à área da Educação (no máximo de um).

**Parágrafo Único.** O tempo de afastamento com prejuízo de vencimentos não será computado para fins de classificação no processo de atribuição.

**Art. 8º.** A classificação dos docentes candidatos à admissão, em caráter temporário, dar-se-á por **Processo Seletivo** vigente, sujeitos às normas de ingresso no serviço público como o previsto no edital que originou sua classificação e legislação específica.

**Art. 9º.** Aplicam-se aos docentes titulares de cargos, para fins de classificação, os seguintes dispositivos:

**I.** Será considerado título de Mestre ou Doutor apenas o diploma que seja correlato ou intrínseco à disciplina do cargo ou à área da Educação, referente às matérias pedagógicas dos cursos de licenciatura sendo que, neste caso, a pontuação poderá ser considerada em qualquer campo de atuação docente.

**II.** Na contagem de tempo de serviço para atribuição, serão utilizadas as mesmas deduções que se aplicam para concessão de Adicional por Tempo de Serviço - ATS, sendo que a data- -limite da contagem de tempo é sempre o dia 30 de setembro do ano precedente ao de referência.

**III.** Em regime de acumulação remunerada, o docente não poderá utilizar o tempo de serviço, em qualquer campo de atuação, prestado no cargo em que ocorreu a aposentadoria, para fins de classificação no cargo em que esteja ativo.

**IV.** Os tempos de serviço prestado pelo docente, em regime de acumulação, deverão ser sempre computados isoladamente, para todos os fins, inclusive para classificação.

**V.** Em casos de empate de pontuações na classificação dos inscritos, o desempate dar-se-á com observância à seguinte ordem de prioridade:

- a) idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos – Estatuto do Idoso;
- b) maior tempo de serviço no Magistério Público Oficial desta Secretaria;
- c) maior número de dependentes (encargos de família);
- d) maior idade, para os inscritos com idade inferior a 60 (sessenta) anos.

**VI.** A classificação final utilizada na atribuição inicial permanecerá válida para as atribuições durante todo o ano letivo.

**Art. 10.** Fica instituído o **Anexo I**, documento referência para a inscrição, onde consta a pontuação dos docentes, titulares de cargo, para o Processo de atribuição de classes e aulas.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PLATINA**  
**“CORINA GARCIA DE AZEVEDO”**

E-mail: [demec.platina@gmail.com](mailto:demec.platina@gmail.com)

Rua Miguel Lopes Montes, nº 648- Centro – CEP: 19.990-017

Telefone: (018) 3354-1124.

**CAPÍTULO IV**  
**DA ATRIBUIÇÃO**  
**SEÇÃO I**  
**DA ATRIBUIÇÃO GERAL**

**Art. 11.** Em qualquer etapa ou fase do processo, a atribuição de classe e aulas deverá observar a seguinte ordem de prioridade quanto à situação funcional:

- I.** titulares de cargo, no próprio campo de atuação;
- II.** titulares de cargo, em campo de atuação diverso;
- III.** candidatos à contratação.

**Art. 12.** A atribuição de classes e aulas deverá recair em docente titular de cargo ou candidato à contratação devidamente habilitado, portador de diploma de licenciatura plena na disciplina a ser atribuída.

**Art. 13.** No processo de atribuição de classes e aulas deverá também ser observado que:

**I.** as classes e/ou aulas em substituição somente poderão ser atribuídas à docente que venha efetivamente assumi-las, sendo expressamente vedada a atribuição de substituições sequenciais, inclusive durante o ano.

**II.** o aumento de carga horária ao docente que se encontre em licença ou afastamento a qualquer título, somente será concretizado, para todos os fins e efeitos, na efetiva assunção de seu exercício;

**III.** a redução da carga horária do docente e/ou da jornada de trabalho, resultante da atribuição de carga horária menor ou da perda de classe ou de aulas no decorrer do ano, ou, ainda, em virtude de cessação de designação, será concretizada de imediato à ocorrência, independentemente de o docente se encontrar em exercício ou em licença/afastamento a qualquer título, exceto nos casos de licença-saúde, licença à gestante, licença--adoção, licença paternidade e licença-acidente de trabalho.

**§1º.** Para o docente que se encontre em situação de afastamento por licença-saúde/auxílio-doença, igual ou superior a 15 (quinze) dias, a ocasional redução de sua carga horária será concretizada ao término do referido afastamento.

**§2º.** É vedada atribuição de classes ou aulas que implique aumento de carga horária ao docente que aguarda perícia para o processo de readaptação.

**§3º.** É expressamente vedado o exercício de acumulação de dois contratos de trabalho docente no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Platina.

**Art. 14.** Não poderá haver desistência de aulas atribuídas, exceto nas situações de:

- I.** provimento de novo cargo público, de qualquer alçada, em regime de acumulação;
- II.** acúmulo de cargo/função, inclusive com desistência na constituição de jornada e de forma parcial ou integral, visando à compatibilização;

**Parágrafo único.** Em caso diverso dos previstos nos incisos deste artigo, a Comissão Municipal poderá ratificar a desistência, quando constatada a ocorrência de fato superveniente relevante e desde que exista outro docente para assumir a classe ou aulas, que forem disponibilizadas.





## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PLATINA "CORINA GARCIA DE AZEVEDO"

E-mail: [demec.platina@gmail.com](mailto:demec.platina@gmail.com)

Rua Miguel Lopes Montes, nº 648- Centro – CEP: 19.990-017

Telefone: (018) 3354-1124.

### SEÇÃO II

#### DAS REGRAS PARA O PROCESSO INICIAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS

**Art. 15.** As classes e as aulas que surgirem em substituição, decorrentes de licenças e afastamentos, a qualquer título, iniciados durante o processo de atribuição ou já concretizados anteriormente, estarão, automaticamente, disponíveis para atribuição nesse período, exceto para constituição de jornada de trabalho dos titulares de cargo.

**Art. 16.** As classes e as aulas atribuídas que tenham sido liberadas ainda no processo inicial de atribuição, em virtude de readaptações, aposentadorias, falecimento ou exonerações, ou, as classes e aulas livres que surgirem decorrentes de novas turmas, somente estarão disponíveis para atribuição durante o ano, observada a ordem de prioridade do artigo 11 desta resolução.

**Art. 17.** O docente titular de cargo, declarado adido, que esteja cumprindo a respectiva carga horária, com horas de permanência, deverá, assumir classes ou aulas livres de outras disciplinas que não de sua habilitação, ou, ainda, toda e qualquer substituição, inclusive a título eventual, que venha a surgir na própria unidade escolar, até que as classes/aulas sejam atribuídas a outro docente, exceto, em qualquer dos casos, na situação que envolva a disciplina de Educação Física.

**Parágrafo Único.** O docente que se recusar ou não comparecer para reger classe ou ministrar aulas, que lhe tenham sido atribuídas ou a título eventual, em conformidade com o caput deste artigo, terá imputada as devidas faltas, aula ou dia, podendo implicar instauração de processo administrativo, assegurado a ampla defesa e o contraditório.

**Art. 18.** A atribuição de aulas da disciplina de Educação Física, em observância à Lei Estadual nº 11.361/2003, será efetuada apenas a docente devidamente habilitado, portador de licenciatura plena nessa disciplina, devendo apresentar prova do Registro Profissional, obtido no sistema CONFEF/CREFs, de acordo com artigo 1º da Lei nº 9.696/98.

### SEÇÃO III

#### DO PROCESSO INICIAL DE ATRIBUIÇÃO

**Art. 19.** A atribuição de classes e aulas no processo inicial, aos docentes classificados, ocorrerá na seguinte conformidade:

- I. **1ª Etapa - Atribuição a docentes titulares de cargo, PEB I e PEB II para Constituição de Jornada Docente, em nível de Município.**
- II. **2ª Etapa - Atribuição a docentes titulares de cargo, PEB I e PEB II: para Atribuição de Carga Suplementar de Trabalho, em nível de Município.**

**Parágrafo Único:** Em nível de Município, os docentes titulares de cargo terão atribuídas classes e/ou aulas, observada a seguinte ordem de prioridade, para:

- a) constituição de Jornada de Trabalho a docentes não atendidos ou parcialmente atendidos na unidade escolar, por ordem de classificação;
- b) carga suplementar de trabalho;

**Art. 20.** A constituição regular da jornada de trabalho dos docentes titulares de cargo dar-se-á:

- I. para o Professor de Educação Básica I - com classe livre do Ensino Fundamental (Anos Iniciais) e com turmas de Educação Infantil.
- II. para o Professor de Educação Básica II - com aulas livres da disciplina específica do cargo no Ensino Fundamental e na Educação Infantil.
- III. para o Professor de Educação Básica I e Professor de Educação Básica II, aulas livres dos projetos da pasta.





## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PLATINA "CORINA GARCIA DE AZEVEDO"

E-mail: [demec.platina@gmail.com](mailto:demec.platina@gmail.com)

Rua Miguel Lopes Montes, nº 648- Centro – CEP: 19.990-017

Telefone: (018) 3354-1124.

**Parágrafo Único.** Na impossibilidade de constituição da jornada em que esteja incluído, com aulas livres de disciplina específica, o docente poderá, a seu expresse pedido, ter atribuídas aulas em substituição de disciplina específica, caracterizando composição de jornada de trabalho e a condição de adido.

### SEÇÃO IV DA CARGA SUPLEMENTAR DE TRABALHO DOCENTE

**Art. 21.** A atribuição da carga suplementar, em nível de unidade escolar, far-se-á com aulas livres ou em substituição da disciplina específica do cargo.

§1º. O docente não poderá declinar das aulas existentes na unidade escolar para concorrer a atribuição de carga suplementar em nível de Município.

§2º. As aulas de Projetos da Pasta, quando previsto nas disposições dos respectivos regulamentos específicos, poderão ser atribuídas para composição da carga suplementar.

### SEÇÃO V DA ATRIBUIÇÃO DURANTE O ANO

**Art. 22.** A atribuição durante o ano será realizada na Secretaria de Educação e observará a classificação dos docentes, respeitadas as faixas de situação funcional, a ordem de preferência de atendimento das indicações, de acordo com o campo de atuação, a ordem de prioridade dos níveis de habilitação, e ocorrerá na seguinte conformidade:

**I - Fase 1 - Unidade Escolar, para:**

- a) completar jornada de trabalho parcialmente constituída, ou, constituir jornada do adido da própria escola, por ordem de classificação;
- b) constituição de jornada que esteja sendo completada em outra escola;
- c) carga suplementar do titular classificado, bem como os que estiverem em exercício na unidade escolar nesta ordem;
- d) para aumento de carga horária a docentes contratados, classificados na unidade escolar, bem como os que estiverem em exercício na unidade escolar nessa ordem;

**II - Fase 2 – Município, para:**

- a) constituição ou composição da Jornada parcialmente constituída, ou constituição ou composição da jornada de docente adido, por ordem de classificação;
- c) carga suplementar de trabalho a titulares de cargo;
- d) carga horária para candidatos à contratação.

§1º. A atribuição de classes e/ou aulas durante o ano letivo ocorrerá na Secretaria Municipal de Educação, com classes e/ou aulas remanescentes da atribuição em nível de unidade escolar.

§2º. O docente admitido em caráter temporário que tiver classe e/ou aulas atribuídas em substituição, referente a afastamentos, licença saúde, entre outros, perderá a classe e/ou aulas quando da efetiva assunção do docente titular, sendo cessado o contrato. podendo participar de novas atribuições.





# **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PLATINA**

## **“CORINA GARCIA DE AZEVEDO”**

E-mail: [demec.platina@gmail.com](mailto:demec.platina@gmail.com)

Rua Miguel Lopes Montes, nº 648- Centro – CEP: 19.990-017

Telefone: (018) 3354-1124.

### **SEÇÃO VI**

#### **DAS DEMAIS REGRAS DE ATRIBUIÇÃO DURANTE O ANO**

**Art. 23.** Os docentes que se encontrem em situação de licença ou afastamento, a qualquer título, não poderão, desde que no mesmo vínculo, concorrer à atribuição de classes e/ou aulas durante o ano, excetuados:

- I.** o docente em situação de licença-gestante/auxílio-maternidade e de licença paternidade;
- II.** o titular de cargo, exclusivamente para constituição obrigatória de jornada;

**§1º.** O Diretor de Escola, ouvido previamente o Conselho Escolar e constatado o interesse do docente em permanecer com as aulas livres ou em substituição, poderá decidir pela continuidade do professor, de qualquer categoria, quando ocorrer licença/afastamento ou na liberação da classe ou das aulas, desde que:

- 1.** não implique detrimento a atendimento obrigatório de titulares de cargo da unidade escolar;
- 2.** intervalo entre os afastamentos seja inferior a 15 dias ou tenha ocorrido no período de recesso.

**§2º.** O docente que faltar às aulas de uma determinada turma de alunos sem motivo justo, no(s) dia(s) estabelecido(s) em seu horário semanal de trabalho, por 2 (duas) semanas seguidas ou por 4 (quatro) semanas interpoladas, perderá as aulas correspondentes à carga suplementar, se titular de cargo.

**§3º.** Fica expressamente vedada a atribuição de classe ou aulas a partir de 1º de dezembro do ano letivo em curso, exceto se em caráter eventual e nas seguintes situações, para:

- I.** constituição obrigatória de jornada do titular de cargo;

**§4º.** A atribuição de aulas do Curso de Educação de Jovens e Adultos- EJA, far-se-á juntamente com as aulas do ensino regular, observados os mesmos critérios de habilitação e qualificação docente e serão oferecidas a titulares de cargo adidos ou a candidatos à contratação, em caráter temporário.

### **CAPÍTULO V**

#### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 24.** Os recursos referentes ao processo de atribuição de classes e aulas não terão efeito suspensivo nem retroativo e deverão ser interpostos no prazo de 2 (dois) dias úteis, após a ocorrência do fato motivador, dispondo a autoridade recorrida de igual prazo para decisão.

**Art. 25.** A acumulação remunerada de dois cargos docentes ou de duas funções docentes, ou, ainda, de um cargo de suporte pedagógico com um cargo ou função docente, poderá ser exercida, desde que:

- I.** o somatório das cargas horárias dos cargos/funções não exceda o limite de 60 horas, quando ambos integrarem quadro funcional desta Secretaria da Educação;
- II.** haja compatibilidade de horários, consideradas, no cargo/função docente, também as Aulas de Trabalho Pedagógico Coletivo - ATPC, integrantes de sua carga horária.

**§1º.** É expressamente vedado o exercício em regime de acumulação remunerada de dois contratos de trabalho docente.

**§2º.** O superior imediato que permitir o exercício do docente, em situação de ingresso ou de contratação, no segundo cargo/função, sem a prévia publicação de ato decisório favorável à acumulação, arcará com as responsabilidades decorrentes deste ilícito, inclusive as relativas a pagamento pelo exercício irregular.





## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PLATINA "CORINA GARCIA DE AZEVEDO"

E-mail: [demec.platina@gmail.com](mailto:demec.platina@gmail.com)

Rua Miguel Lopes Montes, nº 648- Centro – CEP: 19.990-017

Telefone: (018) 3354-1124.

**Art. 26.** Compete ao Secretário Municipal de Educação autorizar o exercício, bem como providenciar a contratação do candidato a quem se tenha atribuído classe ou aulas na Rede Municipal de Ensino, desde que o profissional apresente:

**I.** atestado admissional expedido por médico do trabalho, devidamente registrado, para fins de comprovação de boa saúde física e mental, declarando-o apto ao exercício da docência;

**II.** declaração de próprio punho de que estará, ou não, em regime de acumulação de cargos/funções, sendo que, em caso positivo, deverá ser previamente publicado o ato decisório de acumulação legal, se assim caracterizada;

**III.** declaração de próprio punho de que possui ou não antecedentes de processo administrativo disciplinar no qual tenha sofrido penalidades;

**IV.** documentos pessoais comprovando:

**a)** ser brasileiro nato ou naturalizado;

**b)** ser maior de 18 anos (apresentação de RG original);

**c)** estar em dia com as obrigações militares (apresentação de certificado de reservista);

**d)** estar em dia com a Justiça Eleitoral (apresentação de título de eleitor e últimos comprovantes de votação/justificação);

**e)** estar cadastrado como pessoa física (apresentação de CPF)

**§1º.** No atestado admissional, a que se refere o inciso I deste artigo, a data de sua expedição deverá ser de, no máximo, até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à da celebração do contrato de trabalho.

**§2º.** É vedada a contratação temporária de estrangeiros.

**§3º.** É vedada a permanência no serviço público de docente contratado com idade igual ou superior a 75 (setenta e cinco) anos, em observância à Lei Complementar Federal 152/2015.

**Art. 27.** Fica expressamente vedada a atribuição de classes ou aulas:

**I.** ao docente que tenha sido demitido, mediante processo administrativo disciplinar ou dispensado pelo titular da Pasta, nos últimos cinco anos;

**II.** para fins de admissão em caráter temporário, em situação de acúmulo, ao servidor Público Municipal que se encontre em licença para tratar de interesses particulares;

**III.** ao docente que tenha sido dispensado a pedido, durante o ano letivo em curso.

**Art. 28.** Para regência de classes e/ou aulas, **em caráter eventual** para o ano letivo, deverão ser observados:

**§1º.** As classes ou aulas em substituição ou as consideradas livres que aguardam sessão específica de atribuição, por um período de até 15 dias serão consideradas de caráter eventual.

**§2º.** A admissão, em caráter eventual, para exercício esporádico da docência, mesmo quando contínuo, não caracterizará vínculo funcional e não haverá contrato.

**§3º.** O Diretor de Escola deverá consultar o candidato para assumir aulas eventuais respeitando a classificação do processo seletivo e o campo de atuação dos candidatos.

**§4º.** Dado o caráter emergencial da substituição eventual, o candidato deverá dar a resposta no momento da consulta.

**§5º.** A chamada dos candidatos é de inteira responsabilidade do Diretor da Escola, que deverá garantir as melhores condições para a viabilização da proposta pedagógica da escola.

**§6º.** O docente substituto fará jus à remuneração correspondente ao total de aulas ministradas no dia, no valor do salário base da classe docente.

**§7º.** A carga horária das substituições eventuais deverá respeitar o limite 08 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais.

**Art. 29.** O docente com aulas atribuídas que não comparecer ou não se comunicar com a unidade escolar, no primeiro dia de aula estabelecido no quadro de horário, será considerado desistente.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PLATINA**  
**“CORINA GARCIA DE AZEVEDO”**

E-mail: [demec.platina@gmail.com](mailto:demec.platina@gmail.com)

Rua Miguel Lopes Montes, nº 648- Centro – CEP: 19.990-017

Telefone: (018) 3354-1124.

**Art. 30.** Poderá ocorrer atribuição de classes e/ou aulas a terceiros, através de procuração específica para este fim.

**Art. 31.** A Secretaria Municipal de Educação poderá expedir normas complementares que se fizerem necessárias ao cumprimento da Lei Complementar nº 209/2023.

**Art. 32.** Cabe à Secretária Municipal de Educação estabelecer datas de inscrições e de atribuição de classes/aulas em portaria específica, bem como divulgar as listagens nominais de classificação dos inscrito

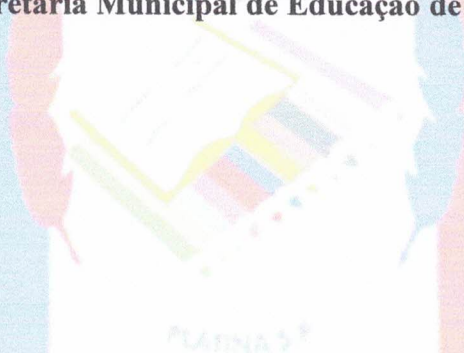
**Art. 33.** Esgotadas as possibilidades de atribuição de classes e aulas pela classificação do Processo Seletivo em vigor, fica autorizada Secretaria Municipal de Educação realizar a qualquer tempo Processo Seletivo Simplificado Emergencial de prova de títulos para atendimento das classes/aulas durante o ano letivo.

**Art. 34.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.



**Juliana Carla Bompani Silva**  
**Secretária Municipal de Educação**

**Publicado e registrado na Secretaria Municipal de Educação de Platina, em 05 de janeiro de 2026.**







**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PLATINA**  
**"CORINA GARCIA DE AZEVEDO"**

E-mail: [demec.platina@gmail.com](mailto:demec.platina@gmail.com)

Rua Miguel Lopes Montes, nº 648- Centro – CEP: 19.990-017

Telefone: (018) 3354-1124.

**Portaria 001, de 05 janeiro de 2026**

*Estabelece procedimentos e cronograma do processo de atribuição de classes e aulas para o ano letivo de 2026.*

A Secretaria Municipal de Educação de Platina, considerando a necessidade de estabelecer datas, prazos e procedimentos do processo de atribuição de classes e aulas para o ano letivo de 2026, de que trata o disposto na Resolução nº01/2026 expede a presente Portaria.

**Artigo 1º.** O processo de atribuição de classes e aulas para o ano letivo de 2026, dar-se-á na observância do que segue.

**I. INSCRIÇÃO**

- a) **Período:** de 02/02/2026, das 8h00 às 16h00.
- b) **Público alvo:** Docentes Titulares de Cargo-PEB I e PEB II.
- c) **Local:** Secretaria Municipal de Educação.

**II. CLASSIFICAÇÃO**

- a) A classificação será publicada em cada unidade escolar, no dia **27/01/2026**.
- b) Período para recurso: até 30/01/2026.

**III. ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS:**

**A. CONSTITUIÇÃO DE JORNADA-**

- a) PEB I, dia 02 de fevereiro de 2026, 8h00, para turmas de Educação Infantil e classes de Ensino Fundamental, na Secretaria de Educação.
- b) PEB II, dia 02 de fevereiro de 2026, 09h00, para disciplinas de Educação Física e Língua Inglesa, Arte na Secretaria de Educação.

**B. CARGA SUPLEMENTAR:** na Secretaria Municipal de Educação

- a) **PEB I** - Dia 09 de fevereiro de 2026, às 08h00
- b) **PEB II** - Dia 09 de fevereiro de 2026, às 08h00

**C. CANDIDATOS À CONTRATAÇÃO- (PROCESSO SELETIVO)**

- a) Dia 10 de fevereiro de 2026, às 09h00 para PEB I e às 10h00 para PEB II.

**Local:** Secretaria Municipal de Educação

**Artigo 2º.** Os candidatos a contratação deverão comparecer munidos de documentos pessoais.

**Artigo 3º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PLATINA**  
**“CORINA GARCIA DE AZEVEDO”**

E-mail: [demec.platina@gmail.com](mailto:demec.platina@gmail.com)  
Rua Miguel Lopes Montes, nº 648- Centro – CEP: 19.990-017  
Telefone: (018) 3354-1124.

**ANEXO I**

**PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS PARA 2026**

Fundamento Legal: Lei Complementar nº 209, de 29 de setembro de 2023 e Resolução nº 06, de 19 de novembro de 2025

<b>ANO LETIVO - 2026</b>			
<b>Nome do Professor:</b>			
<b>Endereço:</b>			
<b>Data de nascimento:</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>RG</b>
<b>Telefone:</b>		<b>CPF</b>	
<b>Situação Funcional: Titular de Cargo Efetivo</b>			
<b>Campo de Atuação: ( ) aulas ( ) classe ( ) Educação Especial ( ) aulas de Projetos</b>			

**I. Quanto ao tempo de serviço- Data base 30 de Setembro**

	Nº de dias	Total de Pontos
No Magistério Público Municipal- 0,005 pontos por dia		

**II. Quanto aos Títulos**

	Nº certificados	de	Total de Pontos
Certificado de Aprovação do Concurso Público de Provimento do cargo de que é titular: 10 pontos;	01		10
Certificado de aprovação em outros Concursos Públicos de Provas e Títulos na área do Magistério Público: 1 ponto por certificado, até o máximo de (três) pontos.			
Certificados de cursos de Atualização de no mínimo 30 (trinta) horas, homologados pela Secretaria Municipal de Educação, realizados nos últimos 2 (dois) anos: 0,25 pontos por certificado.			
Certificado de curso de Especialização- lato sensu, de no mínimo 360 (trezentos e sessenta) horas, relativo à área de educação: 4 (quatro) pontos.			





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PLATINA**  
**"CORINA GARCIA DE AZEVEDO"**

E-mail: [demec.platina@gmail.com](mailto:demec.platina@gmail.com)

Rua Miguel Lopes Montes, nº 648- Centro – CEP: 19.990-017

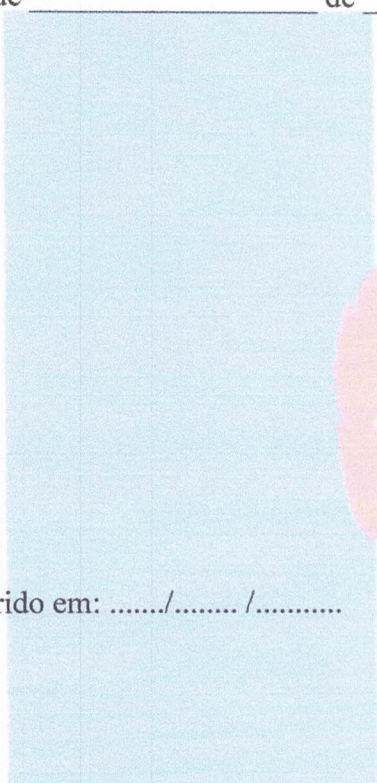
Telefone: (018) 3354-1124.

Diploma de Mestre: 5 pontos; relativo à área da Educação.		
Diploma de Doutor: 6 pontos; relativo à área da Educação.		
	<b>Total de pontos</b>	

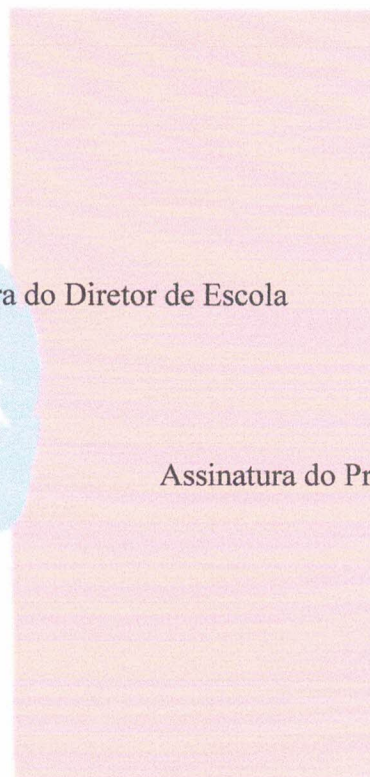
<b>Total Geral de Pontos = I+II</b>	
-------------------------------------	--

**Declaro que as informações prestadas no Anexo I são verdadeiras, e assumo a inteira responsabilidade pelas mesmas.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



Assinatura do Diretor de Escola



Assinatura do Professor

Conferido em: ...../...../.....

*Handwritten signature*