



EDITAL N° 34/2022
CONVITE N° 13/2022
PROCESSO N°73/2022
PREÂMBULO - (ART. 40 DA LEI 8.666/93)

A Prefeitura Municipal de Platina por intermédio de seu Prefeito Municipal, através da Comissão Municipal de Licitações, nomeada pela Portaria n° 05/2022, de 04 de janeiro de 2022, torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **CONVITE N° 13/2022**, para contratação de empresa visando a Prestação de Serviços de apoio administrativo junto aos Setores de Recursos Humanos, Financeiro e Social da Prefeitura Municipal, pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, obedecendo às disposições constantes da Lei Federal 8.666, de 21/06/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal n° 8.883, de 08/06/94, com apresentação das propostas até às **15h00min** do dia **09 de JUNHO de 2022**, na Secretaria da Prefeitura Municipal de Platina, à Rua João de Souza Martins, n° 577, na cidade de Platina, **PARA ABERTURA, MEIA HORA APÓS O RECEBIMENTO.**

1.0
DO OBJETO

A presente licitação destina-se a contratação de empresa visando a Prestação de Serviços de apoio administrativo junto aos Setores de Recursos Humanos, Financeiro e Social da Prefeitura Municipal, pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito no Anexo I.

2.0
CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

Os interessados em participar do presente convite deverão preencher as exigências constantes da legislação invocada no preâmbulo, (artigo 22, § 3° da Lei 8.666/93), devendo apresentar, no ENVELOPE N° 1 - DOCUMENTOS:

PROVA DE REGULARIDADE FISCAL:

- (CNPJ);
- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
 - b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao



Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF-FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994).

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII- A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011) (Vigência).

Obs. 1- Este envelope deverá ser indevassável e estar fechado, nos quais deverão estar expressos na parte exterior, em caracteres bem legíveis os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLATINA

RUA JOÃO DE SOUZA MARTINS, 550

PLATINA – SP;

e, a indicação: “ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTOS”, e, ainda,

NOME E ENDEREÇO DO PROPONENTE.

Obs. 2 - Ficam dispensados os demais documentos, nos termos do artigo 32, § 1º da Lei 8.666/93.

2.1.

DAS MICRO-EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

2.1.1. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, que deverá ser feita de acordo com o modelo anexo ao Edital, apresentada DENTRO do envelope de DOCUMENTOS.

2.1.2- As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

2.1.3 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (Redação dada pela Lei Complementar nº147, de 07 de agosto de 2014).

2.1.4 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 3.1.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.



Disposições:

2.2.

Aberto o “ENVELOPE DOCUMENTOS”, não mais será permitida a juntada ou apresentação de quaisquer outros documentos, visando sanar falhas ou deficiências.

2.2.1

Será admitido apenas um representante de cada proponente, que, no caso de não ser o titular deverá estar munido de Carteira de Identidade.

2.2.2.

Caso algum proponente não esteja presente, ou não se faça representar, ficará de sua parte automaticamente renunciado o direito de recurso na abertura do ENVELOPE 1 - DOCUMENTOS, fase de habilitação ou inabilitação, para que a Comissão de Licitação possa passar à abertura dos envelopes PROPOSTA, dos proponentes habilitados.

2.2.3.

Estando todos os participantes habilitados ou, havendo no momento, expressa desistência dos proponentes ou seus representantes, ao recurso da habilitação ou inabilitação, PASSAR-SE-Á À FASE SEGUINTE. Em caso contrário, os trabalhos serão suspensos, para apreciação dos possíveis recursos.

2.2.4.

É vedada a participação na licitação, de proponente ou firma:

2.2.5

Declarada inidônea por ato de Poder Público.

2.2.6.

Sofrendo processo de falência ou concordata.

2.2.7.

Que estiver, de qualquer forma, impedida de transacionar com a Administração Pública direta ou indireta, ou de quaisquer de seus órgãos descentralizados.



3-

DAS PROPOSTAS

DO CONTEÚDO DAS PROPOSTAS

DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas deverão ser apresentadas em papel timbrado da empresa nos termos do Anexo I, parte integrante deste processo, com clareza, sem emendas, rasuras ou ressalvas, e, nem condições escritas à margem, atendendo todas as exigências do presente edital, devendo conter a identificação do proponente e assinatura de quem de direito. Deverão ser encaminhadas em envelopes fechados e indevassáveis, nos quais deverão estar expressos na parte exterior, em caracteres bem legíveis:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLATINA

RUA JOÃO DE SOUZA MARTINS, 550

PLATINA – SP;

e, a indicação: “ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA”, e, ainda,

NOME E ENDEREÇO DO PROPONENTE.

As propostas deverão conter:

3.1.

Menor Preço Unitário, Global e atender todas as exigências do presente edital.

3.2.

Prazo de validade da proposta, de no mínimo 30 (trinta) dias, a contar da data da abertura.

Apresentada a proposta, fica automaticamente declarada a concordância expressa com todos os termos do presente edital.

OBS 1: A proposta, após aberta, ficará vinculada à presente licitação, durante o seu prazo de validade, não sendo admitidas quaisquer alterações, inclusões ou supressões, no sentido de sanar falhas ou omissões, bem como, não será permitida sua retirada ou desistência, considerando-se ainda, os termos do artigo 1.080 do Código Civil.

OBS 2: Não serão aceitas condições que fujam do presente edital.



4- DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. Os serviços serão realizados junto aos respectivos setores, nos dias e horários a serem estabelecidos pela CONTRATANTE, devendo se dar conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência do edital, sem qualquer despesa extra para o município.

5-

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a prestação de serviços e emissão da nota fiscal e regular liquidação.

Em havendo o atraso no pagamento por parte da Prefeitura, o valor faturado deverá ser atualizado da data do vencimento até o efetivo pagamento, com juros de 0,5% ao mês, mais a correção do IGPM (Índice Gerais Preços Mercado).

6-

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente processo licitatório correrão por conta da classificação orçamentária:

FR 01 – 02.01.02. 041220003.2.024000
Despesa: 251

FR 01 – 02.02.02. 082410009.2.031000
Despesa: 701

3.3.90.39.05.00.00 Serviços Técnicos Profissionais

7-

DO JULGAMENTO

(Art. 45 da Lei 8.666/93)

O julgamento será feito pela Comissão Municipal de Licitações, pelo critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, de forma objetiva.

Nesta fase serão desclassificadas as propostas que não atenderem integralmente as exigências do presente edital.

Em havendo empate por absoluta igualdade de preços e condições entre as proponentes, o desempate será decidido por sorteio, após a convocação



dos participantes, nos termos do artigo 45, § 2º da Lei nº 8.666/93, após obedecido o disposto no artigo 3º § 2º desta mencionada lei nº 8.666/93.

O julgamento e adjudicação somente produzirão os seus jurídicos e legais efeitos, após a homologação pelo Sr. Prefeito Municipal.

8-

DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO.

No caso de o adjudicatário se recusar, injustificadamente, em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo legal ou estabelecido, ou no caso de inexecução parcial ou total do futuro contrato, será caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções previstas no artigo 87, incisos III a IV da Lei 8.666/93.

O atraso injustificado na entrega dos produtos/serviços, objeto da presente licitação, sujeitará o futuro contratado ao pagamento de multa pecuniária nos termos do artigo 86 da Lei 8.666/93, na razão de 0,33% por dia de atraso.

9-

DO CONTRATO, DA RESCISÃO

9.1

O futuro contrato terá sua vigência a partir da data de sua assinatura, vigorando pelo prazo estabelecido no Termo de Referência, podendo ser prorrogado à critério da administração nos termos do Artigo 57 da Lei nº 8666/1993.

9.2

O futuro contrato poderá ser rescindido automaticamente, independentemente de qualquer aviso judicial ou extra judicial, se o futuro contratante for enquadrado em uma hipótese do artigo 78 e incisos da Lei 8.666/93.

OBS:- Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, no próprio processo assegurado o princípio do contraditório e da ampla defesa.

10-

DOS RECURSOS

De todos os atos decorrentes da aplicação do presente edital, praticados pela Comissão Municipal de Licitações caberão os recursos administrativos nas formas, condições e prazos estabelecidos pelo artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93,



devendo tais recursos ser protocolados junto à própria Comissão Municipal de Licitações, no endereço constante do preâmbulo.

11-

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1

Serão lavradas atas circunstanciadas dos atos praticados pela Comissão Municipal de Licitação, referente a este edital, onde serão registradas as impugnações e recursos por ventura existentes.

11.2

Esta licitação na modalidade CONVITE é processada e julgada com estrita observância do artigo 43 da Lei 8.666/93, e, no critério para adjudicação do fornecimento do bem serão levadas em conta, todas as circunstâncias que resultem em vantagens para a Administração, considerando-se qualidade, rendimentos, preços, pagamentos, prazos e outras que não contrariem a lei e nem o presente edital.

11.3

No caso de recusa total ou parcial dos serviços objeto da presente licitação, pela Administração, por qualquer circunstância, terá o prestador, o prazo de 03 (três) dias corridos, a contar do recebimento da comunicação, para regularizar a pendência.

11.4

Fica o proponente vencedor obrigado a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, a juízo da Administração, nos termos do artigo 65, seus parágrafos e incisos, da Lei Federal 8.666/93.

11.5

A qualquer tempo a presente licitação poderá ser anulada ou revogada, assim como, poderá haver acréscimo ou redução das quantidades licitadas, sem que estes atos gerem direitos a indenizações e ou compensações aos convidados ou participantes.

11.6

Poderão os interessados obter maiores informações ou esclarecimentos outros que se tornarem necessários, no endereço indicado no preâmbulo.

11.7

Todas as informações e ou declarações prestadas pelos proponentes, em atendimento às normas do presente edital ficam sujeitas às penalidades da



Prefeitura Municipal de Platina

8

ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 44.543.999/0001-90

Platina
Terra querida, plena de humildade e cidadania.
Gestão 2021/2024

Fones: (18) 3354-1171 | 3354-1182 | 3354-1261 | 99632-9019
site: www.platina.sp.gov.br | e-mail: secretaria@platina.sp.gov.br

lei.

11.8.

Os casos omissos que possa surgir no decorrer do presente processo serão apreciados e dirimidos pela Comissão Municipal de Licitações da Prefeitura Municipal de Platina, e submetidos à apreciação da autoridade superior.

11.9

Para dirimir quaisquer dúvidas que surjam da aplicação do presente edital com o adjudicatário, fica eleito o Foro da comarca de Palmital, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

E, para que ninguém alegue ignorância, é este edital publicado por afixação, no local de costume, na Prefeitura Municipal de Platina.

Platina, 31 de maio de 2022.

-Wagner Roberto de Lima-
Prefeito Municipal

Platina
Terra querida, plena de humildade e cidadania.
Gestão 2021/2024



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Prestação de Serviços de apoio administrativo junto aos Setores de Recursos Humanos, Financeiro e Social da Prefeitura Municipal.

| Item | QTD | UND | Descrição | Valor Mensal Máximo |
|------------------------------|-----|-----|--|-----------------------|
| 01 | 12 | mês | Apoio e suporte administrativo junto ao setor de Empenho. | R\$ 3.000,00 |
| 02 | 12 | mês | Apoio e suporte administrativo junto ao setor de Recursos Humanos. | R\$ 5.000,00 |
| 03 | 12 | mês | Apoio e suporte administrativo junto ao Setor Social. | R\$ 3.500,00 |
| VALOR GLOBAL ESTIMADO | | | | R\$ 138.000,00 |

1- DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

1.1.1. Compõe a Prestação de serviços de apoio e suporte ao **Setor de Empenho**:

- Realizar a digitalização de empenhos, processos de pagamento, entre outros arquivos que forem necessários;
- Realizar o gerenciamento e o armazenamento dos arquivos em sistema em nuvem, cujo acesso será disponibilizado pela administração;
- O profissional prestador do serviço deverá registrar controle de frequência junto a Secretaria de Administração, para fins de comprovação da execução e cumprimento das cláusulas contratuais;
- Dar suporte ao setor de empenho em geral, auxiliando nas atividades rotineiras, como na conferência de notas fiscais, relatórios, procedimentos de liquidação, sempre que solicitado pela CONTRATANTE;
- Apresentar relatório mensal dos serviços realizados no período;

1.1.2. Compõe a Prestação de serviços de apoio e suporte ao **Setor de Recursos Humanos**:

- Dar suporte aos servidores municipais do Setor de Recursos Humanos e Departamento Pessoal;
- Orientar as contratações através de concursos públicos e nomeações;
- Orientar a manutenção de planos de cargos e salários acompanhando os programas de treinamento e administração salarial;
- Gerenciar folhas de pagamentos, horas extras, banco de horas, recolhimentos previdenciários;
- Administrar a rotina dos servidores do Departamento de Recursos Humanos;
- Orientar a transmissão e possíveis regularizações junto à Receita Federal
- Orientar o Departamento de Recursos Humanos para os devidos cuidados



frente ao período eleitoral, e situações atípicas.

- h) Orientação aos servidores municipais do Departamento de Recursos Humanos sobre assuntos ligados ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- i) Os serviços serão prestados pela CONTRATADA na sede da CONTRATADA e junto a sede da Contratante, por meio de visitas a serem realizadas por um profissional técnico da área de recursos humanos ou com formação na área administrativa, quando necessário com duração necessária para execução do objeto, previamente agendada pela Prefeitura Municipal de Platina/SP, por meio de requisições expedidas pela Secretaria Municipal de Administração, além de serviços de apoio e suporte via acesso remoto, via e-mail e telefone;
- j) Quando necessário, emitir ou auxiliar na emissão de pareceres acerca de folha de pagamento, elaborando quando solicitado, cálculo de horas extras, rescisões, gratificações, entre outros que fizerem necessários.
- k) Apresentar relatório mensal dos serviços realizados no período;

1.1.3. Compõe a Prestação de serviços de apoio e suporte ao **Setor Social**:

- f) Atendimento e acompanhamento da população ao Centro de Convivência do Idoso;
- g) Apoio e elaboração de projeto visando a realização de atividades lúdicas para os munícipes que frequentam o CCI;
- h) Disponer de no mínimo 01 (um) profissional a nível superior que atenderá o público;
- i) Os serviços serão realizados, de segunda à sexta-feira, de acordo com a necessidades do Município, nos dias e horários a serem estabelecidos pela CONTRATANTE, conforme necessidade.
- j) Todas as despesas previdenciárias relativas ao profissional são de total responsabilidade da CONTRATADA.
- k) Poderá a CONTRATANTE, solicitar a qualquer momento, as comprovações de recolhimento das obrigações previstas no item anterior.
- l) O profissional prestador do serviço deverá apresentar relatório mensal dos serviços realizados no período.

DO RECEBIMENTO: O recebimento dos serviços executados será realizado pela Secretaria Competente, através dos gestores e fiscais designados para tal.

DA SUBSTITUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS: Os profissionais envolvidos poderão ser substituídos caso necessário, por caso fortuito ou de força maior, desde que devidamente aceito pela CONTRATANTE, sendo que tal substituição deverá ser realizada por profissional de nível equivalente ao anterior, de modo a não prejudicar os serviços prestados.

PAGAMENTO: O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de



Prefeitura Municipal de Platina

11

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 44.543.999/0001-90

Platina

Terra querida, plena de humildade e cidadania.
Gestão 2021/2024

Fones: (18) 3354-1171 | 3354-1182 | 3354-1261 | 99632-9019
site: www.platina.sp.gov.br | e-mail: secretaria@platina.sp.gov.br

liquidação da nota fiscal, desde que devidamente atestada pela Setor Competente.

DO VALOR: O valor estimado tem como referência a pesquisa de preços com empresas e profissionais do ramo.

DO REAJUSTE: Os valores poderão ser reajustados no ato de renovação do contrato, tendo como base o INPC acumulado, contado da data de homologação da proposta, desde que autorizado pela CONTRATANTE, assegurada ainda, a verificação da disponibilidade financeira para concessão.

DA RESCISÃO: O instrumento poderá ser rescindo a qualquer momento, mediante comunicação formal, nos casos de inexecução total ou parcial, bem como nos casos de indisponibilidade financeira dos recursos orçamentários vinculados ao mesmo e nos demais previstos na Lei nº8.666/1993 e suas atualizações.

OUTRAS DISPOSIÇÕES: Os casos não previstos neste termo de referência seguirão as normas pré-estabelecidas no Edital, e no que couber as disposições da Lei nº8666/1993 e suas atualizações.

Wagner Roberto de Lima
Prefeito Municipal

Platina

Terra querida, plena de humildade e cidadania.

Gestão 2021/2024



ANEXO II

FORMULÁRIO DE DADOS CADASTRAIS/DECLARAÇÕES

I) Dados cadastrais da empresa:

| | | | |
|-----------------------|----------|--------|--|
| 1. Razão Social: | | | |
| 2. Endereço: | Bairro: | | |
| 3. Município: | Estado: | CEP: | |
| 4. Inscrição no CNPJ: | | | |
| 5. Fone/Fax: () | Email: | | |
| 6. Dados Bancários: | Agência: | Conta: | |

II) Dados cadastrais do representante legal que assinará o contrato:

| | | | |
|--------------------------------|---------------|------|--|
| 1. Nome: | | | |
| 2. Nacionalidade: | Estado Civil: | | |
| 3. CPF: | RG: | | |
| 4. Endereço: | Bairro: | | |
| 5. Município: | Estado: | CEP: | |
| 6. Fone/Fax () | Email: | | |
| 7. Cargo que ocupa na empresa: | | | |

III) Declarações:

- Declaro expressamente e sob as penas da Lei, que não estamos impedidos de contratar com a administração pública direta ou indiretamente e que não fomos declarados inidôneos pelo poder público, de quaisquer esferas da federação; e não nos encontramos, nos termos da legislação em vigor ou deste edital, sujeitos a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir nossa regular habilitação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer;
- Declaro, que a empresa acima identificada atende plenamente a todos os requisitos solicitados no presente Edital e seus Anexos referentes pertinentes à sua habilitação;
- Declaro que nenhum servidor público integra o corpo diretivo ou é funcionário desta



empresa;

c) Declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do §6º do artigo 27 da Lei nº 6544, de novembro de 1989, que a empresa supracitada, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XIII, do artigo 7º da Constituição Federal;

d) Declaro que garantimos durante toda a vigência da contratação, o conjunto da qualidade dos materiais e serviços ofertados, nos termos da Lei;

e) Declaro que conhecemos o Edital desta licitação bem como todos os seus elementos constitutivos; que não temos nenhuma dúvida ou questionamento sobre o mesmo; que possuímos pleno conhecimento de todas as informações; que recebemos todos os documentos da administração pública municipal; o que possibilitou a elaboração de nossas propostas técnica e financeira, aceitando tacitamente todas as condições do presente Edital de Tomada de Preços.

f) DECLARA, para os devidos fins, sob as penalidades cabíveis, não haver fatos impeditivos quanto à participação em licitações ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação no Processo Licitatório nº ____/2022, Convite nº ____/2022, em conformidade com o § 2º, do artigo 32 da Lei nº 8.666/93, **ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores**

g) () Declara ainda, desistência dos prazos recursais em todas as fases do certame. **(optativo)**

Local e Data: _____

Carimbo e Assinatura: _____

Platina
Terra querida, plena de humildade e cidadania.
Gestão 2021/2024



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP (SOMENTE PARA AS EMPRESAS ME OU EPP)

(Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante)

DECLARO sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, com sede à _____, cidade _____ estado de _____, é microempresa (ou empresa de pequeno porte), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos DECLARO conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Convite nº .../2022, realizado pela Prefeitura do Município de Platina – SP.

Declaro ainda, que inexistente qualquer impedimento para exercício do tratamento diferenciado a favorecido, nos termos do art. 3º, § 4º, da referida lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

Nome do representante

RG nº

Terra querida, plena de humildade e cidadania.

Gestão 2021/2024



ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO N°/2022

Ref. Processo n°...../2022 – Convite n°...../2022

ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PLATINA E A

.....

Aos (.....) dias do mês de (.....) de 2022 (.....), presentes as partes, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PLATINA**, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecida à Rua João de Souza Martins, 550, inscrita no CNPJ sob n°. 44.543.999/0001-90, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **WAGNER ROBERTO DE LIMA**, residente à Rua Miguel Lopes Montes n° 519, em Platina/SP, portador do RG n°. 14.601.389-x e do CPF/MF sob n.º 049.378.968-57, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa, CNPJ n°, com sede à Rua, n°,, no município de, CEP, E-mail:, Telefone (...), neste ato representada pelo Senhor, portador do RG n°. SSP/SP e do CPF n°, de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, respectivamente na forma abaixo celebram o seguinte **CONTRATO**, nos termos da Lei Federal n° 8.666/93 e suas atualizações:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente instrumento a Prestação de Serviços de apoio administrativo no setor de xxxxxxxx da Prefeitura Municipal.

1.2 Os serviços deverão ser realizados conforme disposto no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

CLÁUSULA II – DO PREÇO, PAGAMENTO E REAJUSTE

2.1 Os valores mensal a ser pago pelo objeto corresponde à R\$ e totalizam o valor global de **R\$.....(.....)**.

2.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a execução do serviço, mediante Emissão da Nota Fiscal, e regular liquidação, conforme estabelecido no artigo 63 da Lei Federal n° 4.320/64.

2.2.1 A **CONTRATADA** deverá manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de suspensão dos pagamentos (Art. 55, inciso XIII da Lei Federal n° 8.666/93 e suas atualizações).

2.2.2 As faltas porventura ocorridas durante a execução do presente contrato serão descontadas da **CONTRATADA** pela tesouraria da municipalidade, no ato do pagamento, proporcionalmente aos dias de faltas ocorridos, sem prejuízo das sanções previstas na cláusula VI do referido **CONTRATO**.

2.3.3 Em havendo atraso no pagamento por parte da Prefeitura, o valor faturado



deverá ser atualizado da data do vencimento até o efetivo pagamento, na proporção de 1/30 (um trinta avos) do rendimento pago pela caderneta de poupança para a mesma data base que a do vencimento.

CLÁUSULA III – DA VIGÊNCIA

3.1 O contrato terá de vigência de 12 (doze) meses, de **../.../2022 a ../.../2023**, podendo ser prorrogado à critério da administração, nos termos da Lei nº 8666/1993 e suas atualizações.

CLÁUSULA IV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes do processo serão cobertas com as seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2022:

FR 01 – 02.01.02. 041220003.2.024000

Despesa: 251

FR 01 – 02.02.02. 082410009.2.031000

Despesa: 701

3.3.90.39.05.00.00 Serviços Técnicos Profissionais

As despesas dos exercícios seguintes, quando for o caso, irão onerar a dotação orçamentária do respectivo orçamento anual (LOA), a qual será indicada pelo Setor de Contabilidade.

CLÁUSULA V – DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES, PENALIDADES E MULTAS

5.1 A CONTRATADA obriga-se a manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de suspensão dos pagamentos (Art. 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações).

5.2 A CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar ao todo ou em parte, os produtos/serviços entregues pela CONTRATADA, se constatada irregularidade, com as motivações e justificativas devidamente autuadas no processo.

5.3 Pela inexecução total ou parcial do referido contrato, sem prejuízo do disposto no artigo 86, sujeitará a CONTRATADA ao pagamento de multa pecuniária na proporção de 0,5% (meio por cento) para cada dia de atraso, aplicado sobre o valor da obrigação não cumprida, além das outras sanções previstas no artigo 87, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

5.4 A inexecução do referido CONTRATO, quanto justificado por motivo de força maior, deverá ser comunicado pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE.

5.5 O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento que a CONTRATADA tenha direito, originário de serviço anterior ou futuro. Em não havendo valores a serem recebidos, a CONTRATADA deverá efetuar o pagamento diretamente na Tesouraria da Prefeitura, sendo que o não pagamento ensejará a inscrição na dívida ativa e posterior execução.



5.6 A gestão e fiscalização do referido contrato no seu aspecto formal será realizada pelos Gestores designados pela **Portaria nº42/2022**, e nos aspectos técnicos ao profissional habilitado.

CLÁUSULA VI – DA RESCISÃO

6.1 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas na Lei nº8.666/1993 e suas atualizações.

6.2 Constituem motivo para rescisão do contrato:

- a) o não cumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas e condições;
- b) lentidão, atraso ou interrupção injustificada dos serviços;
- c) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação não admitidas no contrato;
- d) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- e) cometimento de faltas reiteradas;
- f) outras ocorrências aplicáveis no Artigo 78 da Lei nº8.666/1993 e suas atualizações;

CLÁUSULA VII – DA VINVULAÇÃO

7.1 Todas as cláusulas deste instrumento e os demais assuntos omissos encontram se vinculados ao **Processo nº.../2022 – Convite nº...../2022**, bem como ao **Edital nº..... e seus anexos**, e as disposições da Lei nº8.666/1993 e demais normas aplicáveis.

7.2 Os serviços da **CONTRATADA** não os vinculam como empregados da Prefeitura, mas simplesmente o contrata pelo prazo acima citado.

CLÁUSULA VIII – DO FORO

8.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Palmital, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E por estarem de acordo com o que foi avençado e com todas as disposições do presente contrato, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, ante as testemunhas abaixo nominadas.

Platina, de de 2022.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1.

2.

Platina
Terra querida, plena de humildade e cidadania.

Gestão 2021/2024